****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛЬСОВЕТ ЦИЗГАРИНСКИЙ»**

**Индекс: 368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с.Цизгари тел. 89094853237**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 января 2025 г. № 2

**«О создании эвакуационной комиссии и эвакуационной приемной комиссии сельского поселения МО «с/с Цизгаринский»**

В соответствии с Федеральными законами подпункт «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного управления эвакуационными мероприятиями, эффективного планирования приема, размещения и жизнеобеспечения населения, на территории сельского поселенияМО «с/с Цизгаринский» в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени администрация сельского поселения**постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию сельского поселения МО «с/с Цизгаринский», утвердить персональный состав эвакуационной комиссии сельского поселения МО «с/с Цизгаринский» (приложение № 1)

2.Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории сельского поселения МО «с/с Цизгаринский» (приложению №2).

3.Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии сельского поселения (приложению № 3).

4. Главе сельского поселения МО «с/с Цизгаринский» своим распоряжением (в соответствии с методическими рекомендациями МЧС Российской Федерации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные район)определить персональный состав и документацию следующих эвакуационных органов:

- сборные эвакуационные пункты;

- промежуточные пункты эвакуации;

- группы эвакуации на маршрутах пешей эвакуации населения;

- приемные эвакуационные пункты;

- оперативные группы по эвакуации.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, разработать комплекс эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения МО «с/с Цизгаринский»

Глава администрации

МО «с/с Цизгаринский» Мирзаев Р.М.

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации сельского поселения

МО «с/с Цизгаринский»

« 16 » января 2025 г. № 2.

**СОСТАВ**

эвакуационной приемной комиссии сельского поселения МО «с/с Цизгаринский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность в составе комиссии** | **Должность по основной деятельности** | **ФИО** |
| Председатель эвакуационной комиссии | глава администрации сельского поселения | Мирзаев Р.М. |
| Начальник штаба эвакуационной комиссии | Зам.гл. администрации сельского поселения | Рагимов А.И. |
| Члены эвакуационной комиссии | Директор школы | Расулов М.А |
| Зав.ДК | Алиев А.А. |
| Зав. СБ | Расулова Х.Р. |
|  |  |
|  |  |
| Депутат Совета с/п МО «с/с Цизгаринский» | Гамзатов Н.Г. |
|  | Депутат Совета с/п МО «с/с Цизгаринский» | Абдурахманов М.Г. |
|  |  |  |

Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации сельского поселения

МО «с/с Цизгаринский»

« 16 » января 2025 г. № 2.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории сельского поселения МО «с/с Цизгаринский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303- ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», отражает общие положения и основные цели эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, определяет основные принципы и требования по планированию и подготовке эвакуации, а также ее проведению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Эвакуация — это комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций, а также размещению и жизнеобеспечению эвакуированных в безопасных районах. Эвакуация населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется в целях снижения вероятных потерь населения, спасения жизни и сохранения здоровья людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Отселение населения – это один из частных случаев эвакуации, включающий в себя комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кратковременному его размещению в ближайших безопасных районах, жизнеобеспечению в пунктах постоянного проживания после прекращения действий опасных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4. Жизнеобеспечение эвакуируемого населения – совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей на маршрутах эвакуации и в безопасных районах.

1.5. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий осуществляется по следующим видам: связи и оповещению, транспортному и медицинскому обеспечению, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому и финансовому обеспечению, разведке и коммунально–бытовому обеспечению.

1.6. Эвакуационные мероприятия проводятся, исходя из необходимой достаточности и максимально возможного использования собственных сил и средств.

1.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации органами местного самоуправления и организациями заблаговременно (в мирное время) создаются следующие эвакуационные органы:

а) эвакуационные комиссии;

б) сборные эвакуационные пункты;

в) промежуточные пункты эвакуации;

г) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

д) эвакоприемные комиссии;

е) приемные эвакуационные пункты;

ж) оперативные группы по эвакуации;

з) администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

2. Планирование эвакуации

2.1. Проведение эвакуации на территории сельского поселения планируется при возникновении следующих чрезвычайных ситуаций:

1) при затоплениях;

2) при больших пожарах в жилых секторах;

3) при долгосрочных нарушениях водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения в жилых секторах;

4) при разрушениях жилых домов, административных и других зданий;

5) при обнаружении взрывоопасных предметов в жилых кварталах и местах массового пребывания людей.

2.2. Эвакуации подлежат:

1) работники организаций (предприятий, учреждений) не зависимо от формы собственности, находящихся в прогнозируемой или в возникшей зоне чрезвычайной ситуации;

2) население, которое проживает в прогнозируемой или возникшей зоне чрезвычайной ситуации;

3) материальные и культурные ценности.

2.3. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведение эвакуации населения и его размещение в безопасном районе возлагается:

1) в сельском поселении – на председателя эвакуационной группы сельского поселения;

2) в организациях – на руководителей организаций.

2.4. Организацию непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, размещение и первичное его жизнеобеспечение осуществляют эвакуационная группа сельского поселения, а в организациях – эвакуационные группа организаций. Эвакуация населения планируется и подготавливается заблаговременно.

2.5. Планирование эвакуационных мероприятий должно быть многовариантное. В зависимости от обстановки, сроков и масштабов проведения эвакуации, возможны следующие ее варианты:

1) заблаговременная эвакуация — проводится при прогнозе высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации;

2) экстренная эвакуация – проводится в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3) общая эвакуация – предопределяет эвакуацию всех категорий населения и сотрудников организаций, а также материальных и культурных ценностей;

4) частичная эвакуация – может проводиться до начала общей эвакуации, при этом эвакуируется нетрудоспособное и незанятое в производстве население.

2.6. Общее время проведения эвакуации планируется минимально возможным, исходя из характера опасностей, сроков их возникновения и развития, а также других реальных местных условий. Конкретные сроки эвакуации устанавливаются распоряжением главы сельского поселения – председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в зависимости от характера и масштаба чрезвычайной ситуации (не более 12 часов).

3. Организация проведения эвакуации

3.1. Эвакуация из зоны чрезвычайной ситуации проводится по распоряжению главы сельского поселения – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2. Оповещение о проведении эвакуации проводится лицом, уполномоченным решать вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Оповещение эвакуационных органов организаций, сил, привлекаемых для проведения эвакуации, организуется руководителем организации.

3.3. В обеспечение проведения эвакуационных мероприятий входят:

— транспортное обеспечение;

— медицинское обеспечение;

— обеспечение охраны и общественного порядка;

— обеспечение связью;

— продовольственное обеспечение;

— вещевое обеспечение;

— обеспечение ГСМ.

3.4. Организацию и руководство выводом (вывозом) населения из зоны чрезвычайной ситуации на сборные эвакуационные пункты осуществляет оперативная группа, назначаемая распоряжением главы сельского поселения.

3.5. Вывод (вывоз) населения непосредственно из зоны чрезвычайной ситуации проводится под руководством оперативной группы.

3.6. На сборных эвакуационных пунктах, создаваемых по распоряжению главы сельского поселения – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, осуществляется сбор и учет эвакуируемого населения и организованная его отправка на стационарные пункты временного размещения.

Решение о месте развертывание конкретного эвакуационного пункта и местах необходимых стационарных пунктов временного размещения, принимается председателем эвакуационной группы сельского поселения, в зависимости от места расположения зоны чрезвычайной ситуации, масштаба чрезвычайной ситуации и количества эвакуируемого населения.

3.7. Размещение эвакуируемого населения осуществляется на стационарных пунктах временного размещения.

3.8. Подготовка стационарных пунктов временного размещения к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения организуется и осуществляется заблаговременно эвакуационной группой сельского поселения и начальником стационарного пункта временного размещения.

3.9. Ответственность за эвакуацию материальных и культурных ценностей возлагается на руководителей организаций, где они имеются.

3.10. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) в сельском поселении – за счет средств местного бюджета;

2) в организациях — за счет собственных средств.

(Приложение 3)

Утверждено постановлением

администрации сельского поселения

МО «с/с Цизгаринский»

16. 01. 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной приемной комиссии сельского поселения** **МО «с/с Цизгаринский»** **1.Общие положения**

**Эвакоприемные комиссии (ЭПК)** создаются в безопасных районах органами местного самоуправления населенных пунктов, на территорию которых планируется эвакуация, в целях:

планирования и управления осуществлением приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакоприемных комиссий;

организации и контроля обеспечения эвакуации;

учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

**Приемные эвакуационные пункты (ПЭП)** создаются для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн с эвакуированными населением, материальными и культурными ценностями, и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются укрытия для эвакуированных населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт[[1]](#footnote-1).

**В структуру ПЭП входят:**

группа встречи, приема и размещения эваконаселения:

группа учета эваконаселения:

группа отправки и сопровождения эваконаселения;

стол справок;

группа охраны общественного порядка;

медицинский пункт;

комната матери и ребенка;

комендантская служба.

Примерная схема организации ПЭП приведена в приложении 2.5.

**Основные задачи ПЭП:**

встреча прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эваконаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

во взаимодействии с автотранспортной службой района организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком:

доклады эвакоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибившего эваконаселения:

обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

Эвакуационная приемная комиссия (далее ЭПК) образуется по постановлению (распоряжению) главы администрации сельского поселения МО «с/с Цизгаринский» для организации приема и размещения эвакуируемого населения из районов Забайкальского края. Комиссия подчиняется главе сельского поселения, является его исполнительным органом по управлению эвакуационными мероприятиями. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-фз «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ, Забайкальского края. Состав комиссии формируется из представителей предприятий, организаций, учреждений. Организационная структура, численность и персональный состав ЭПК утверждается главой сельского поселения. Работа ЭПК организуется и выполняется по годовому плану. Для руководителей организаций, предприятий, учреждений на территории поселения распоряжение ЭПК по вопросам эвакуационных мероприятий является обязательным к исполнению.

**2. Задачи эвакуационной приемной комиссии**

1.В повседневной деятельности ЭПК обеспечивает выполнение возложенных задач в ЧС мирного и военного времени, осуществляет планирование, подготовку и поддержание готовности эвакуационных органов, организацию и проведение практических занятий, тренировок и учений ГО.

Для всесторонней готовности к выполнению задач в ЧС мирного и военного времени ЭПК необходимо:

-изучать руководящие документы по вопросам проведения эвакомероприятий на занятиях;

-приобретать практические навыки в выполнении задач по вопросам организации эвакуации в процессе учений и тренировок;

-планировать и обеспечивать эвакомероприятия;

-осуществлять контроль за планированием эвакомероприятий в поселении и на объектах экономики.

2. При подготовке к приему эвакуаируемого населения ЭПК осуществляет мероприятия, повышающие качество ее проведения:

-координирует и контролирует своевременность развертывания и подготовку эвакоорганов к эвакомероприятиям;

-вносит необходимые уточнения в документы плана проведения приема эвакуируемого населения в соответствии с обстановкой и доводит изменения до эвакоорганов.

3. При проведении эвакомероприятий ЭПК выполняет следующее:

-осуществляет сбор, учет и обобщение данных о ходе проведения эвакомероприятий на местах;

-доводит до эвакоорганов принимаемые начальником гражданской обороны решения, распоряжения и контролирует их выполнение;

-докладывает начальнику гражданской обороны о ходе приема и завершении приема эвакуируемого населения.

**3.Организация специальной подготовки членов эвакуационной комиссии**

1. Специальная подготовка членов ЭПК предусматривает изучение функциональных обязанностей, выработку навыков в их практическом выполнении и осуществляется под руководством начальника гражданской обороны, председателя КЧС и ОПБ муниципального района.

2. Для подготовки членов ЭПК организуются:

-учебные и учебно-методические сборы;

-плановые специальные занятия;

-учения и тренировки гражданской обороны (по плану начальника ГО, председателя ЭПК)

**4. Документация ЭПК.**

1.Для обеспечения подготовки и работы ЭПК в установленный период членами комиссии разрабатывается следующая документация:

-документы плана ГО на военное и мирное время по вопросам организации и проведения эвакомероприятий (разрабатываются совместно с планом работы КЧС)

-рабочие документы членов комиссии;

-справочные документы и материалы.

Перечень документов и материалов членов ЭПК определяется ее председателем.

2. Документы плана ГО на военное и мирное время по вопросам организации и проведения эвакомероприятий разрабатываются в двух экземплярах и хранятся с другими документами эвакокомиссии.

1. [↑](#footnote-ref-1)